



2020-2021

KINDERGARTEN REGISTRATION

A child must be 5 on or before September 1, 2020

FOUR WAYS TO REGISTER

Online | By Phone | In-Person | By Drop Box

Online

Online (by computer, tablet or phone)

1. Gather your registration documents
2. Go to philasd.org/thriveatfive
3. Registration can take up to 30 minutes

Phone

Phone

1. Find your school using philasd.org/schoolfinder
2. Call the school your child will attend
3. Work with the secretary to complete the online registration form and submit your documents

In-Person

In-Person

1. Registration is available at Education Center, 440 N. Broad St.
2. Appointments are required. No walk-ins accepted
3. Available between 10 a.m.-2 p.m. on Tuesday and Thursday
4. Email OSEP@philasd.org to make an appointment
5. Bring registration documents to the appointment

Drop Box

Drop Box

1. Go to philasd.org/thriveatfive to print the registration application
2. Complete the application
3. Bring the application and registration documents to:

→ Education Center, 440 N. Broad St.
Monday-Friday – 8:30 a.m.-4:30 p.m.

4. Place the application and documents into a manila envelope available at the Education Center
5. Place items into the Drop Box



Documents Needed for Registration

- Parent/Guardian identification
- Proof of child's age
- Child's current immunizations
- 2 documents proving your address

MORE INFORMATION on registration documents visit:
philasd.org/thriveatfive

QUESTIONS? Contact the Office of Student Enrollment and Placement at OSEP@philasd.org





2020-2021

MATRÍCULA DE KINDERGARTEN

El niño debe haber cumplido 5 años al 1 de sept. de 2020

CUATRO MANERAS DE MATRICULARSE

En línea | Por teléfono | En persona | Por buzón

En línea (por computador, tableta o teléfono)

1. Reúna los documentos de la matrícula
2. Vaya a philasd.org/thriveatfive
3. La matrícula puede tomar hasta 30 minutos

Teléfono

1. Busque su escuela en philasd.org/schoolfinder
2. Llame a la escuela que asistirá su hijo(a)
3. Trabaje con la secretaria para completar el formulario de la matrícula en línea y enviar sus documentos

En persona

1. La matrícula está disponible en la Oficina Central, 440 N. Broad St.
2. Se necesita hacer cita. No se aceptan consultas sin cita previa.
3. Las citas están disponibles entre 10 a.m.-2 p.m., los martes y jueves
4. Envíe un email a OSEP@philasd.org para pedir una cita.
5. Lleve los documentos de la matrícula a su cita.

Buzón

1. Vaya a philasd.org/thriveatfive para imprimir la solicitud de matrícula.
2. Complete la solicitud.
3. Lleve la solicitud y documentos de matrícula a:

Oficina Central, 440 N. Broad St.
Lunes a viernes – 8:30 a.m.-4:30 p.m.
4. Coloque la solicitud y documentos de la matrícula en el sobre manila disponible en la Oficina Central
5. Deposite el sobre en el buzón



Documentos necesarios para la matrícula

- Identificación del padre/encargado
- Comprobante de edad del niño
- Expediente actual de vacunas del niño
- 2 comprobantes de dirección

MÁS INFORMACIÓN sobre documentos de matrícula,
visite: philasd.org/thriveatfive

¿PREGUNTAS? Contacte a la Oficina de Colocación y
Matrícula en OSEP@philasd.org